

令和7年4月採用予定 職員募集要項「事務補助員」

法人名	社会福祉法人 恵庭市社会福祉協議会
募集人数	社会福祉協議会職員 1名
雇用形態	嘱託職員(常雇)
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 (更新の可能性あり)
募集人員	以下の職員を募集 事務補助員 窓口および電話対応、データ入力等の業務、その他社協業務全般(外勤あり)
資格免許要件	○普通自動車運転免許取得者(AT可)であり、以下の要件を満たす方 ・パソコン(エクセル、ワード)による文書、資料作成ができる方
学歴要件	学校教育法による高等学校卒業以上
就業先所在地	北海道恵庭市末広町124番地 恵庭市福祉会館
給与	月額170,000円
試用期間	採用日から3か月間
その他手当	通勤手当、時間外手当、期末・勤勉手当(令和6年度実績4.6月分)
勤務時間	8時45分～17時15分(休憩45分)
休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日
年次有給休暇	あり
社会保険等	労災 雇用 健康 厚生年金
定年制度	あり(65歳を迎えた属する年度の3月31日)
応募方法	応募期日までに、恵庭市社協指定の履歴書(ホームページからダウンロードできます。)に必要事項を自筆記入し、3ヶ月以内の顔写真を貼り付け、資格取得証明書類(自動車免許証および資格者証の写し)を添えて郵送又は持参する。
応募期日	令和7年3月7日(金)必着
選考方法	下記日程により書類審査、適性検査、面接試験を実施し結果により可否を通知する。 第1次試験 書類審査 (随時実施) 第2次試験 適性検査、面接試験 実施日時:令和7年3月12日(水) 15時 会場:就業場所と同じ
備考	勤務開始可能日、その他詳細のご相談につきましては、直接担当者へご連絡ください。
連絡・問合せ先	社会福祉法人 恵庭市社会福祉協議会 〒061-1446 北海道恵庭市末広町124番地 恵庭市福祉会館 電話0123-33-9436 FAX0123-33-9709 担当:海老